

Finanční dar pro uživatele sociální služby tísňová péče

Městská část Praha 10 podporuje uživatele sociální služby tísňová péče dle níže uvedených Zásad:

Zásady pro poskytování finančního daru uživatelům sociální služby tísňová péče /dále jen Zásady/:

Úvodní ustanovení:

Zásady stanovují podmínky pro poskytování finančního daru pro uživatele sociální služby tísňová péče. O poskytnutí finančního daru mohou požádat osamoceně žijící senioři a osoby se zdravotním postižením, kteří užívají tísňovou péči prostřednictvím registrovaného poskytovatele sociální služby (dále jen registrovaný poskytovatel) ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.

Cílovou skupinou jsou osamoceně žijící senioři a osoby se zdravotním postižením, splňující níže uvedené podmínky.

Cílem této podpory je přispět k důstojnému a plnohodnotnému životu občanů s trvalým pobytem na území Městské části Praha 10 (dále jen MČ Praha 10) v jejich přirozeném prostředí.

- I. **MČ Praha 10 poskytuje** finanční dar osobám, které užívají a hradí sociální službu tísňová péče od registrovaného poskytovatele sociální služby v roce, v němž žadatel uplatňuje žádost o poskytnutí daru.
- II. **Podmínky pro poskytování finančního daru pro uživatele sociální služby tísňová péče:**
 1. Trvalý pobyt žadatele na území MČ Praha 10¹ ke dni podání žádosti. U občanů ČR se jedná o trvalý pobyt podle evidence obyvatel. U cizinců se jedná o držitele povolení k trvalému pobytu vydaném Ministerstvem vnitra ČR.
 2. Žadatelem je:
 - 2.1. osamoceně žijící senior nebo osamoceně žijící osoba se zdravotním postižením, což je pro účely těchto Zásad osoba, která žije sama v bytě či v domě a svoji domácnost nesdílí s další osobou;
 - 2.2. osoba z cílové skupiny žijící ve společné domácnosti s osobou či osobami patřícími do cílové skupiny.
 3. Žadatel sociální službu tísňová péče užívá a hradí na území České republiky.
 4. Řádně vyplněná, žadatelem podepsaná a ve stanoveném termínu podaná žádost na předepsaném formuláři, který je součástí těchto Zásad.

¹ MČ Praha 10 upozorňuje, že členění hlavního města Prahy na 10 městských obvodů je odlišné od členění hlavního města Prahy na jednotlivé městské části (tzn. ne každý obyvatel obvodu Praha 10 je občanem MČ Praha 10). O vnitřním členění Prahy více např. zde: <http://www.prahainfo.cz/encyklopedie/Vnit%C5%99n%C3%AD+%C4%8Dlen%C4%9Bn%C3%AD>

5. Uzavřená darovací smlouva mezi MČ Praha 10 jako poskytovatelem finančního daru a žadatelem o finanční dar, ke které dala Rada MČ Praha 10 souhlas.

III. Cíl podpory a výše finančního daru pro uživatele sociální služby tísňová péče:

1. Cílem podpory je částečná kompenzace nákladů spojených provozem tísňové péče v průběhu roku.
2. MČ Praha 10 poskytne finanční dar uživatelům sociální služby tísňová péče jednorázově do 30 dnů od uzavření darovací smlouvy, nejdéle však do 31. 12. příslušného kalendářního roku.
3. Finanční dar bude poskytnut jednorázově osobám, které užívají tísňovou péči a hradí její provoz. Jeho výše je stanovena na 4 000 Kč.

IV. Náležitosti žádosti o finanční dar:

1. Žádost se podává na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 1 těchto Zásad. Formulář je k dispozici na odboru sociálním Úřadu MČ Praha 10, oddělení zřízených organizací a zdravotnictví a v elektronické podobě na webových stránkách MČ Praha 10 – www.praha10.cz nebo na sociálním a zdravotním portálu MČ Praha 10 – www.desitkapomaha.cz.
2. K žádosti o poskytnutí finančního daru pro uživatele sociální služby tísňová péče je nezbytné doložit:
 - řádně vyplněnou a podepsanou žádost,
 - čestné prohlášení, nájemní smlouvu nebo potvrzení majitele bytu o počtu osob žijících v bytě (např. kopii evidenčního listu k bytu),
 - kopii smlouvy o poskytování sociální služby tísňová péče nebo potvrzení registrovaného poskytovatele služby o jejím užívání.

V. Lhůta pro podání žádosti o finanční dar:

Řádně vyplněnou a podepsanou žádost je třeba zaslat dárci jedním ze způsobů uvedeným v bodě VI. tak, aby byla doručena nejpozději 4. 9. příslušného kalendářního roku. Případně-li konec lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.

VI. Způsob podání žádosti o finanční dar:

1. Řádně vyplněnou a podepsanou žádost s přílohami lze podat ve stanoveném termínu jedním z dále uvedených způsobů:
 - a) v jednom podepsaném originále prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na adrese:

Úřad městské části Praha 10
Odbor sociální – oddělení zřízených organizací a zdravotnictví
Vínohradská 3218/169
100 00 Praha 10
 - b) formou elektronického podání prostřednictvím datové schránky:

Žádost s přílohami bude odeslána z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné jednat za žadatele **na adresu datové schránky MČ Praha 10: irnb7wg a označena textem „Odbor sociální – žádost o finanční dar pro uživatele služby tísňová péče“.**

2. Kontaktním místem je odbor sociální Úřadu MČ Praha 10, oddělení zřízených organizací a zdravotnictví. V případě, že potřebujete pomoc s vyplněním či podáním žádosti nebo potřebujete další informace, kontaktujte pracovníky oddělení, a to buď prostřednictvím emailu szp@praha10.cz nebo telefonicky 267 093 581, 267 093 481, 267 093 280.

VII. Postup při rozhodování o finančním daru pro uživatele sociální služby tísňová péče a jeho poskytnutí:

1. Odbor sociální doručené žádosti přijme a zaeviduje do seznamu dle data podání a přiděleného e-spisového čísla.
2. Poskytovatel finančního daru prostřednictvím odboru sociálního ověří u poskytovatele tísňové péče, zda žadatel službu skutečně užívá. Pokud ke dni 4. 9. již službu tísňové péče žadatel neužívá, bude jeho žádost vyřazena. V případě nejasností může provést místní šetření v místě bydliště žadatele.
3. Datum doručení žádostí je určujícím faktorem pro poskytnutí finančního daru, v případě, že bude objem finančních prostředků vyčerpán.
4. Žádosti, které nesplňují podmínky pro poskytnutí finančního daru a žádosti, které byly doručeny dárci po uplynutí lhůty dle bodu V. těchto Zásad, budou odborem sociálním vyřazeny a žadatelé budou o tomto písemně vyrozuměni.
5. Poskytnutí finančního daru rozhoduje Rada MČ Praha 10. Odbor sociální předkládá Radě MČ Praha 10 ke schválení ty žádosti, jež splňují všechny podmínky pro poskytnutí finančního daru.
6. Následně odbor sociální vyzve schválené žadatele k uzavření darovací smlouvy. Pokud žadatel darovací smlouvu neuzavře do 10 dnů ode dne doručení písemné výzvy na adresu uvedenou žadatelem v žádosti, má se za to, že žádost o finanční dar bere zpět. Za den doručení výzvy k uzavření darovací smlouvy se považuje 5. den ode dne odevzdání výzvy provozovateli poštovních služeb.
7. Žadatelé, kteří splní podmínky, ale z důvodu omezeného objemu finančních prostředků jim finanční dar nebude moci být poskytnut, budou zařazeni na seznam náhradníků, který bude předložen Radě MČ Praha 10. V případě, že nebude uzavřena darovací smlouva se žadatelem uvedeným v bodě 6. tohoto článku, bude náhradník dle pořadí vyzván k uzavření darovací smlouvy. O této skutečnosti budou vybraní náhradníci vyrozuměni odborem sociálním.
8. Po uzavření darovacích smluv o poskytnutí finančního daru, odbor sociální zajistí jeho vyplacení žadatelům do 30 dnů od podpisu smlouvy, nejpozději však do 31. 12. příslušného kalendářního roku.

VIII. Závěrečná ustanovení:

1. Poskytovatel finančního daru si vyhrazuje právo tyto Zásady kdykoliv změnit či zrušit.
2. Na finanční dar, jehož poskytování upravují tyto Zásady, není právní nárok. Žadatel může o tento finanční dar pro konkrétní kalendářní rok žádat pouze jednou.

Příloha č. 1 Žádost o poskytnutí finančního daru pro uživatele sociální služby tísňová péče