

Městská část Praha 10 podporuje integraci dětí s těžkým zdravotním postižením do běžného života, a proto se rozhodla poskytovat finanční dary dětem, které jsou těžce zdravotně postižené, plní školní docházku denní formou a mají trvalé bydliště na území městské části Praha 10.

Finanční dary jsou poskytovány podle Zásad pro poskytování finančních darů dětem z MČ Praha 10 s těžkým zdravotním postižením, schválených Radou městské části Praha 10, a to usnesením č. 714 ze dne 12. 9. 2018.

Zásady pro poskytování finančních darů dětem z MČ Praha 10 s těžkým zdravotním postižením jsou k dispozici na Odboru sociálním, Oddělení sociální práce Úřadu městské části Praha 10, Vršovická 68, v elektronické podobě na webových stránkách městské části Praha 10 – www.praha10.cz a na sociálním a zdravotním portálu městské části Praha 10 – www.desitkapomaha.cz. Přílohou Zásad je formulář žádosti o poskytnutí finančního daru.

Zásady pro poskytování finančních darů
dětem z MČ Praha 10 s těžkým zdravotním postižením
(dále i Zásady)

A. Úvodní ustanovení

Zásady stanoví podmínky pro poskytování finančních darů (dále i dar) dětem, které jsou těžce zdravotně postižené, plní školní docházku denní formou a mají trvalé bydliště na území městské části Praha 10 (dále i dítě). Za dítě je považována osoba, která k prvnímu dni pololetí, na které má být dar poskytnut, nedosáhla věku 18 let.

B. Podmínky pro poskytování finančních darů

1. Úplné a pravdivé vyplnění žádosti o poskytnutí finančního daru, která je přílohou Zásad (dále i žádost) a její doručení. Řádně vyplněnou žádost lze podat na každé první pololetí školního roku vždy od 1. 9. do 31. 1. a na každé druhé pololetí školního roku vždy od 1. 2. do 30. 6. Žádost lze zaslat poštou, předat osobně na Oddělení sociální práce nebo v podatelně Úřadu městské části Praha 10 případně zaslat datovou schránkou.
2. Trvalý pobyt dítěte na území městské části Praha 10 ke dni podání žádosti dle bodu B1. těchto Zásad.
3. Těžké zdravotní postižení dítěte – dítě je držitelem platného průkazu osoby se zdravotním postižením ZTP/P.
4. Plnění školní docházky dítětem, a to denní formou. Tato skutečnost se dokládá potvrzením školy na žádosti a doložením vysvědčení za příslušné pololetí školního roku. Za příslušné pololetí školního roku nesmí mít dítě více než 15 neomluvených hodin.
5. Schválení poskytnutí daru Radou městské části Praha 10.
6. Uzavření darovací smlouvy mezi městskou částí Praha 10 (dále i poskytovatel finančního daru) a dítětem, jako příjemcem daru.

C. Poskytování finančních darů a výše finančních darů

1. Poskytovatel finančního daru poskytne dar dítěti, které splní podmínky pro jeho přiznání dle Zásad, jednorázově do 30 dnů od podpisu darovací smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Při splnění všech podmínek dle Zásad bude finanční dar poskytnut dvakrát v roce, a to vždy za předchozí pololetí školního roku. Jednomu dítěti může být poskytnut finanční dar jedenkrát za období jednoho školního pololetí.
3. Výše jednoho finančního daru (za každé pololetí) činí 10 000 Kč v případě, že dítě plní školní docházku ve škole, která se specializuje na práci s dětmi se zdravotním postižením a 22 500 Kč v případě, že dítě plní školní docházku ve škole, která není zřízena jako škola se specializací na práci s dětmi se zdravotním postižením. O výši finančního daru rozhoduje Rada městské části Praha 10.
4. V případě, že dítě změní v době od podání žádosti do vysvědčení typ školy, určí výši finančního daru Rada městské části Praha 10 na návrh Odboru sociálního Úřadu městské části Praha 10. O změně školy, kterou dítě navštěvuje, je zákonný zástupce povinen informovat poskytovatele finančního daru bez zbytečného odkladu.

D. Postup při rozhodování o finančním daru a jeho poskytnutí

1. Po doručení vyplněné žádosti Odboru sociálního Úřadu městské části Praha 10 bude zákonný zástupce dítěte vyzván k ověření údajů, uvedených v žádosti. Při ověření předloží zákonný zástupce svůj občanský průkaz nebo doklad o povolení k trvalému pobytu v České republice, občanský průkaz nebo povolení k trvalému pobytu v České republice dítěte (pokud mu byl vystaven), průkaz ZTP/P dítěte a školní vysvědčení za příslušné pololetí. V případě potřeby bude trvalý pobyt dítěte a zákonného zástupce ověřen v systému základních registrů.
2. Na základě doručených žádostí Odbor sociálního Úřadu městské části Praha 10 zpracuje materiál pro Radu městské části Praha 10 – návrh na schválení poskytnutí finančních darů pro děti, které splňují stanovené podmínky dle Zásad. Materiál bude zpracován vždy do 31. 3. za první pololetí školního roku a do 30. 9. za druhé pololetí školního roku a předložen k projednání na schůzi Rady městské části Praha 10.
3. Poté, co Rada městské části Praha 10 rozhodne na základě předloženého materiálu o poskytnutí finančních darů dle Zásad, vyhotoví Odbor sociálního Úřadu městské části Praha 10 darovací smlouvy.
4. Smlouvy, podepsané obdarovanými, resp. jejich zákonnými zástupci, předloží Odbor sociálního Úřadu městské části Praha 10 k podpisu poskytovateli finančního daru.

E. Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel finančního daru si vyhrazuje právo tyto Zásady kdykoliv změnit či zrušit.
2. Výjimky při uplatňování Zásad může učinit a schválit Rada městské části Praha 10.
3. Na finanční dar, jehož poskytování upravují tyto Zásady, není právní nárok.

F. Přechodné ustanovení

1. Žádosti o poskytnutí finančního daru pro dítě s těžkým zdravotním postižením, které byly podány za druhé pololetí školního roku 2017/2018 na starší verzi formuláře, jsou platné a budou považovány za žádost dle těchto nových Zásad.

Příloha Zásad pro poskytování finančních darů pro děti z MČ Praha 10 s těžkým zdravotním postižením:

Žádost o poskytnutí finančního daru

Dítě s těžkým zdravotním postižením

Jméno:

Příjmení:

Trvalé bydliště:

Datum narození:

Číslo průkazu ZTP/P:

Platný do:

Zákonný zástupce dítěte:

Jméno:

Příjmení:

Trvalé bydliště:

Datum narození:

Číslo občanského průkazu:

Kontaktní telefon:

Kontaktní e-mail:

Škola:

**Adresa školy, razítko školy a podpis zástupce školy potvrzující školní docházku
výše uvedeného dítěte v pololetí školního roku 20...../20..... :**

Adresa školy:

razítko školy a podpis zástupce školy

Veškeré údaje v této žádosti jsou pravdivé a jsem si vědom(a) případných následků, které by pro mne při uvedení nepravdivých údajů vyplývaly.

V souladu s ustanovením zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, uděluji svým podpisem souhlas s ověřením všech skutečností, uvedených na tomto formuláři, Městskou částí Praha 10.

Nedílnou součástí žádosti je Informace pro subjekt údajů o zpracování jeho osobních údajů (čl. 13 GDPR).

Datum

Podpis.....

Informace pro subjekt údajů o zpracování jeho osobních údajů (čl. 13 GDPR)

totožnost a kontaktní údaje správce osobních údajů	Úřad městské části Praha 10, Vršovická 68, 101 38 Praha 10, e-podatelna: posta@praha10.cz , identifikátor datové schránky: irn67wg , ústředna: 267093 111
kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů	Mgr. Monika Bendová, Vršovická 68, 101 38 Praha 10, e-mail: monika.bendova@praha10.cz , telefon: 267 093 743

účel zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny, a právní základ pro zpracování	- Podpora pečujících rodin o těžce zdravotně postižené děti s cílem integrace do školního kolektivu, a to pro účely veřejného zájmu. Finanční dary dětem, které jsou těžce zdravotně postižené, plní školní docházku denní formou a mají trvalé bydliště na území městské části Praha 10 - zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je ÚMČ pověřen - zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů
oprávněné zájmy správce osobních údajů nebo třetí strany v případě, kdy je zpracování nezbytné pro účely oprávněných zájmů ÚMČ či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě	Osobní údaje nejsou zpracovávány z tohoto právního titulu.
příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů	- Městská část Praha 10, Úřad městské části Praha 10 - Odbor sociální, oddělení sociální práce a oddělení ekonomiky a administrativy - Odbor ekonomický - Kancelář starosty, oddělení R a Z - Výbor zdravotní a sociální - Rada MČ Praha 10 - Subjekty veřejné správy v rámci kontrolní činnosti dle zvláštních právních předpisů
případný záměr předat osobní údaje příjemci ve třetí zemi nebo mezinárodní organizaci	NE

doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá pro stanovení této doby	• <i>Osobní údaje jsou zpracovávány a uchovávány po dobu 5 let od plnění vyplývajícího ze smlouvy o poskytnutí finančního daru</i>
existence práva požadovat od správce přístup k osobním údajům, týkajícím se subjektu údajů (fyzická osoba), jejich opravu nebo výmaz anebo výmaz omezení zpracování a práva vznést námitku proti zpracování, jakož i práva na přenositelnost údajů	• <i>právo na přístup k osobním údajům</i> • <i>právo na opravu a doplnění osobních údajů</i> • <i>právo na omezení zpracování pouze ve vymezených případech</i> • <i>právo vznést námitku</i>
právo odvolat kdykoli souhlas, aniž je tím dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním	• <i>Ne. Nedochází ke zpracování osobních údajů na základě souhlasu subjektu údajů.</i>
právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů (dozorový úřad)	• <i>ANO</i>
skutečnost, zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, nebo požadavkem, který je nutné uvést do smlouvy, a zda má subjekt údajů (fyzická osoba) povinnost osobní údaje poskytnout, a ohledně možných důsledků neposkytnutí těchto údajů	• <i>zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je ÚMČ pověřen</i> • <i>zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů</i> • <i>Subjekt údajů má povinnost osobní údaje poskytnout. V daném případě se jedná o požadavek, který je nutné uvést do smlouvy.</i> • <i>Důsledkem neposkytnutí údajů je nevyhovění žádosti a neuzavření smlouvy.</i>
informace, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování a přinejmenším v těchto případech smysluplné informace týkající se použitého postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledků takového zpracování pro subjekt údajů (fyzická osoba)	• <i>K automatizovanému rozhodování, včetně profilování, nedochází.</i>